

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Schulanfänger – GS „Andreas Reyher“ Gotha

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben.

Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“. Sollten Sie uns weitere Daten zur Verfügung stellen, gelten die gleichen Aussagen zu derer Erfassung und Verarbeitung und Löschung.

► **Einschulung für das SJ:**

- fristgemäß**
 verspätet (nach Zurückstellung)
 vorzeitig

► **§§ 139a bis c Thüringer Schulordnung**

Zur Aufnahme in die Klassenstufe 1 geben die Eltern die Schulen mit jeweils einem Erst- und Zweitwunsch an, an denen ihr Kind unterrichtet werden soll. Die Anmeldung wird an der Erstwunschschule abgegeben.

Erstwunsch-Schule:

Zweitwunsch-Schule:

► **Falls bereits eine Anmeldung an einer anderen Schule erfolgte:** an welcher Schule (Name, Anschrift)

.....

► 1. Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Geburtsname (falls abweichend):	
Vorname:	
Anschrift (PLZ, Ort, Straße):	
Geburtsdatum:	

Geschlecht:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Staatsangehörigkeit	
Verkehrssprache in der Familie	<input type="radio"/> deutsch <input type="radio"/>
Religionszugehörigkeit:	<input type="radio"/> ohne <input type="radio"/> evang. <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> Sonstige
Unterricht in	<input type="radio"/> Ethik <input type="radio"/> ev. Religion <input type="radio"/> kath. Religion
Anzahl Geschwister + Geburtsjahr	
Geschwisterkinder in der Andreas Reyher GS (Name und Klasse)	
Krankenversichert	Krankenkasse: Versichert bei: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Selbst <input type="radio"/> Familie
für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen/Allergien/Krankheiten:	
Pflegestufe (falls vorhanden)	
Sonderpädagogischer Förderbedarf / Art	
Kindergartenbesuch derzeit	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Wenn ja , Name + Anschrift der Kindertagesstätte:
gewünschte Hortbetreuung (gilt nicht als Anmeldung) -> Hortantrag wird separat ausgehändigt	<input type="radio"/> ja, bis 10 Stunden wöchentlich <input type="radio"/> ja, über 10 Stunden wöchentlich <input type="radio"/> nein, Hortbetreuung wird nicht benötigt

► 2. Zusatz Schüler nichtdeutscher Herkunft	
Seit wann ist o. g. Schüler in Deutschland	Tag, Monat, Jahr:
Wohnort (e) bevor Zuzug nach Gotha	

▶ 3. Sorgeberechtigte			
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>	<u>Sonstige</u>
Herkunftsland			
Name			
Vorname			
PLZ, Ort			
Straße, Haus-Nr.:			
Telefon (privat):			
Telefon (dienstlich):			
Telefon (Mobil):			
E Mail:			
Alleiniges Sorgerecht	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <u>falls ja (beigelegte Nachweise):</u> <input type="radio"/> Negativattest Jugendamt <input type="radio"/> Gerichtsurteil/-beschluss <input type="radio"/> Sonstiges	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <u>falls ja (beigelegte Nachweise):</u> <input type="radio"/> Negativattest Jugendamt <input type="radio"/> Gerichtsurteil/-beschluss <input type="radio"/> Sonstiges	beigelegte Nachweise:

4. weitere Ansprechpartner / Notfallkontakt (abholberechtigte Personen)		
	1.	2.
Bezug zum Schüler z. B. Oma, Tante		
Name, Vorname		
PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Telefon (Mobil):		

► 5. Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke					
<p>Die Schule möchte eventuell mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.</p> <p>Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.</p>					
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
► 6. Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage					
<p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (<u>ohne Namensnennung</u>) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.</p> <p>Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.</p> <p>Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.</p>					
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
► 7. Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste					
<p>Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.</p>					
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
► 8. Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat					
<p>Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.</p>					
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
► 9. Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen					
<p>In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.</p>					
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein		(Bitte ankreuzen!)
► 10. Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO					
<p>Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir</p>					
zur Kenntnis genommen	Ja				(Bitte ankreuzen!)

Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Gotha,

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

► 11. Eingangsvermerk der Schule

Schüleraufnahmebogen eingegangen am (Datum):	
erhaltene Unterlagen in Kopie	<input type="radio"/> Geburtsurkunde <input type="radio"/> Ausweis (bei nichtdeutschen Schülern); Meldebestätigung <input type="radio"/> Negativattest (v. Jugendamt = Nachweis alleinige Sorge) <input type="radio"/> Nachweis Masern <input type="radio"/> Sonstiges:
Aufnahme durch Beauftragen der Schule (Name und Datum):	



Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



@A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

**Einverständniserklärung
zur Teilnahme an
KNEIPP-Anwendungen**

Mein Kind:	
zurzeit Klasse:	

darf bis auf schriftlichen Widerruf
an folgenden vorgesehenen Maßnahmen teilnehmen:

	ja	nein
Armbäder		
Beingüsse		
Wassertreten		
Tautreten		
Schneetreten		

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....
Datum

.....
Unterschrift Sorgeberechtigte(r)





Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



@A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung und Akteneinsicht für

(Name, Vorname des Schülers / der Schülerin)

Geburtsdatum

Personensorgeberechtigte:

(Name, Vorname der Mutter, des Vaters oder anderer personensorgeberechtigter Personen)

Ich willige ein, dass die Mitarbeiter der staatlichen Grundschule „Andreas Reyher“, die für die Arbeit mit meinem Kind erforderlichen personenbezogenen Daten sowie ggf. die nach Art. 9 DS-GVO besonderen Kategorien von personenbezogenen Daten (Gesundheitsdaten) zur Akteneinsicht bei den folgenden Personen/Institutionen einholt:

- besuchte Schule / Kindereinrichtung: _____
- Arzt / Facharzt / medizinische Einrichtung: _____
- Schulsozialarbeit (Diakoniewerk Gotha GmbH)
- Beratungs- und Therapieeinrichtung: _____
- Sozialamt / Jugendamt: _____
- Schulamt Westthüringen
- andere Personen / Stellen: _____

Ich willige ein, dass die vorliegenden personenbezogenen Daten für den dienstlichen Gebrauch in den Beratungen mit am Kind arbeitenden Pädagogen und anderen Institutionen (siehe oben) verarbeitet werden. Diese Schweigepflichtentbindung gilt wechselseitig für alle oben genannten Institutionen/ Personen. Eine darüber hinaus gehende Weitergabe an Dritte findet nicht statt.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Meine Widerrufserklärung werde ich an die Staatliche Grundschule „Andreas Reyher“, Mozartstraße 17, 99867 Gotha richten.

Die Folgen einer möglichen Verweigerung der Einwilligung zur Datenverarbeitung und Akteneinsicht sind mir bekannt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift/en der/s Personensorgeberechtigten)





Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



@A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

Einverständniserklärung zur Erstellung und Verwendung von Foto-, Video- und Bildaufnahmen

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Name der/des Erziehungsberechtigten: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen schulischer Veranstaltungen, Projekte sowie des Unterrichts werden regelmäßig Foto-, Video- und Bildaufnahmen der Schülerinnen und Schüler erstellt. Diese Aufnahmen dienen der Dokumentation und Präsentation schulischer Aktivitäten.

Hiermit erkläre ich / erklären wir mich / uns damit einverstanden, dass Bild-, Ton- und Videoaufnahmen meines / unseres Kindes für folgende Zwecke verwendet werden dürfen:

- Veröffentlichung auf der **Internetseite der Schule**
- Veröffentlichung auf **Flyern und Plakaten der Schule**
- Veröffentlichung in der **Presse** (z. B. lokale Zeitungen)
- Veröffentlichung auf **Social-Media-Kanälen** der Schule (z. B. Instagram)
- Interne schulische Nutzung** (z. B. Präsentationen, Aushänge)

Die Veröffentlichung erfolgt ohne Nennung des vollständigen Namens meines / unseres Kindes. Eine Weitergabe der Daten an Dritte zu kommerziellen Zwecken erfolgt nicht.



Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



@A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

Mir ist bekannt, dass insbesondere bei Veröffentlichungen im Internet und in sozialen Netzwerken ein vollständiger Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte nicht gewährleistet werden kann. Einmal veröffentlichte Inhalte können weltweit abrufbar sein und von Dritten gespeichert oder weiterverarbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte zu kommerziellen Zwecken erfolgt nicht.

Die Aufnahmen werden für die Dauer der schulischen Nutzung gespeichert und verarbeitet. Eine Löschung erfolgt, sobald der Zweck entfällt oder die Einwilligung widerrufen wird, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf ist schriftlich an die Schule zu richten. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ich wurde darüber informiert, dass mir folgende Rechte zustehen:

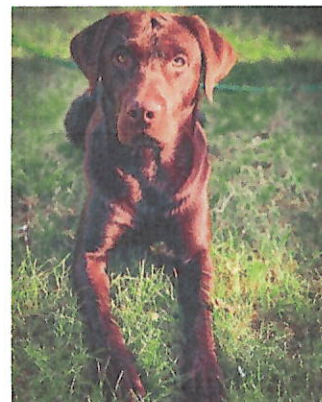
- Auskunft über die verarbeiteten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung bzw. Einschränkung der Verarbeitung (Art. 17, 18 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Ich erkläre mich mit der oben beschriebenen Verarbeitung und Nutzung der Foto-, Video- und Bildaufnahmen einverstanden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten:

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
Sie haben Ihr Kind an der Grundschule „Andreas Reyher“
angemeldet und haben das Glück, dass diese Schule einen
Schulhund im Einsatz hat. Damit ist sie die einzige Schule in
ganz Gotha 😊



Ich habe mich mit meinem braunen Labrador **Balu** zum
Therapiebegleithunde -Team ausbilden lassen und setze ihn
nun regelmäßig in der Grundschule in den Klassen bei
Projekten ein.

Der Einsatz des Hundes dient **pädagogischen Zielsetzungen**
und Balu musste an einem **Eignungs- und Wesenstest**
teilnehmen, um zur Ausbildung zugelassen zu werden. Zudem legte ich eine theoretische
und mit ihm eine praktische Prüfung ab, die jeweils erfolgreich bestanden wurden. Er wird
regelmäßig tierärztlich vorgestellt, was dokumentiert wird und einsehbar ist. Zudem
findet regelmäßig eine Rezertifizierung statt.

Tiere stellen im Schulleben eine motivierende Bereicherung dar. Sie erhöhen nachweislich
die Schulfriedenheit und **verbessernd das Lernklima**. Zahlreiche Studien belegen,
dass z.B. die bloße Anwesenheit von Hunden im Unterricht den **Stress der Schülerinnen
und Schüler reduziert**.

Bei nahezu jedem Menschen sprechen sie **Kompetenzen** wie Kommunikationsfähigkeit,
Kooperationsbereitschaft, Verbundenheit, Selbstbeherrschung wie auch Geduld und
Rücksichtnahme, Erkennen und Akzeptieren von Grenzen an.

Die Kinder werden Balu nach und nach **kennenlernen** und wir erarbeiten gemeinsam
Regeln zum Umgang mit ihm. Natürlich gehe ich dabei individuell auf Ängste und Sorgen
der Kinder ein.

Jedes Kind entscheidet selbst, wie nahe es dem Hund kommen möchte.

Sollte Ihr Kind eine Tierhaarallergie haben, dann wird es keinen direkten Kontakt mit Balu
haben. **Sollten Sie Sorgen oder Ängste haben, können Sie sich bei mir melden und
wir finden Zeit für ein gemeinsames Gespräch.**



Liebe Grüße

Sophia Büchner
Schulsozialarbeiterin
Grundschule „Andreas Reyher“

✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂

Ich habe das Informationsschreiben zur tiergestützten Pädagogik erhalten und bin über die
Einsatzbereiche des Therapiebegleithunde-Teams informiert. Bei Fragen oder Sorgen wende
ich mich an Frau Büchner.

Mein Kind: _____

Klasse: _____

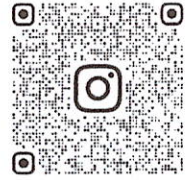
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> hat <u>keine</u> Angst vor Hunden | <input type="checkbox"/> hat Angst vor Hunden |
| <input type="checkbox"/> hat <u>keine</u> Tierhaarallergie | <input type="checkbox"/> hat eine Tierhaarallergie |

Ich möchte noch sagen: _____

Gotha, der _____
Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte



Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



©A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

Verbindliche Regelung zur Nichtnutzung von Mobiltelefonen (Handys) und digitalen Endgeräten

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

auf Grundlage des **Thüringer Schulgesetzes (ThürSchulG)**, insbesondere § 51 (Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen) sowie § 40 (Pflichten der Schülerinnen und Schüler), sowie unter Berücksichtigung der schulischen Hausordnung erlässt die Grundschule „Andreas Reyher“ folgende verbindliche Regelung zur Nutzung von Mobiltelefonen und vergleichbaren digitalen Endgeräten (z. B. Smartwatches mit Kommunikationsfunktion):

1. Grundsatz

Das Mitbringen von Mobiltelefonen und digitalen Endgeräten ist grundsätzlich erlaubt. Die Nutzung dieser Geräte ist jedoch auf dem gesamten Schulgelände sowie bei allen schulischen Veranstaltungen (auch außerhalb des Schulgeländes) untersagt.

2. Aufbewahrung

Mitgebrachte Geräte müssen während der gesamten Schulzeit ausgeschaltet sein und dürfen nicht sichtbar genutzt werden. Sie sind sicher in der Schultasche aufzubewahren.

3. Ausnahmen

Eine Nutzung ist ausschließlich mit ausdrücklicher Zustimmung einer Lehrkraft oder der Schulleitung zulässig, insbesondere:

- im Rahmen unterrichtlicher Zwecke mit pädagogischer Begründung,
- in begründeten Notfällen.

4. Notfallregelung

In dringenden Fällen steht den Schülerinnen und Schülern das Telefon im Sekretariat zur Verfügung. Eltern können ihre Kinder ebenfalls über das Sekretariat kontaktieren.



Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



@A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

5. Verstöße und Maßnahmen

Verstöße gegen diese Regelung stellen eine Verletzung der schulischen Ordnung dar. Es gelten folgende Maßnahmen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen:

- Vorübergehende Einziehung des Geräts durch die Lehrkraft bis zum Ende des Unterrichtstages,
- bei wiederholten Verstößen: Herausgabe ausschließlich an die Erziehungsberechtigten,
- ggf. weitere Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen gemäß § 51 ThürSchulG.

Die Einziehung erfolgt ausschließlich zur Gefahrenabwehr bzw. zur Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Schulbetriebs und unter Beachtung der Verhältnismäßigkeit.

6. Datenschutz und Persönlichkeitsrechte

Die Nutzung von Mobiltelefonen zur Aufnahme von Fotos, Videos oder Tonaufnahmen ist ohne ausdrückliche Genehmigung grundsätzlich untersagt. Dies dient dem Schutz der Persönlichkeitsrechte aller am Schulleben Beteiligten und entspricht den datenschutzrechtlichen Vorgaben (insbesondere DSGVO).

7. Haftung

Die Schule übernimmt keine Haftung für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung mitgebrachter Geräte.

Diese Regelung ist Bestandteil der Schulordnung und für alle Schülerinnen und Schüler verbindlich.

Wir bitten Sie, diese Regelung mit Ihrem Kind zu besprechen und durch Ihre Unterschrift zur Kenntnis zu nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Karina Barufke
Schulleiterin



Staatliche Grundschule
„Andreas Reyher“
Gotha



©A.REYHER_GRUNDSCHULE_GOTHA

Kenntnisnahme und Zustimmung

Hiermit bestätigen wir, dass wir die Regelung zur Nichtnutzung von Mobiltelefonen zur Kenntnis genommen haben und anerkennen.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____



Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
 -Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-
 zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Grundschule „Andreas Reyher“

(Schule)

Mozartstraße 17

(Straße)

99867 Gotha

(PLZ, Ort)

03621 / 852911

(Telefon)

03621 / 510736

(Fax)

<http://www.reyherschule.de>

(Homepage)

GS.Andreas-Reyher@gotha.de

(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragter für den Datenschutz der Schule / Schulleiter

(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0361/573415 100

(Telefon)

0361/573415 101

(Fax)

poststelle.westhueringen@schulamt.thueringen.de

(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.

(ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Städtisches Schulamt Westthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personen-bezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personen-bezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).