

Hinweis an die Eltern zur Anmeldung Schulanfänger Schuljahr 2022/2023

Sehr geehrte Eltern,

wir haben Verständnis, dass Formulare immer eine große Herausforderung sind.

Jedoch haben wir folgende Bitten:

- drucken Sie die Formulare auf Einzelblätter aus (nicht Vorder- und Rückseite)
- füllen Sie die Formulare leserlich aus
- fügen Sie der Anmeldung folgende Unterlagen bei:

- Geburtsurkunde des Kindes in Kopie
- wenn keine deutsche Staatsangehörigkeit, auch Ausweis des Kindes in Kopie
- Negativbescheinigung für die alleinige Sorge (erhältlich beim Jugendamt)
- sind beide Elternteile sorgeberechtigt, unterschreiben bitte beide Elternteile

Die Dokumentation Prüfung Masern-Status erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.
Bitte senden Sie uns keine Originale oder Kopien von Impfausweisen.

Vielen herzlichen Dank.

Mit freundlichen Grüßen


Härter

Schulleiterin

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Schulanfänger – GS „Andreas Reyher“ Gotha Stand: 04/2021

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“. Sollten Sie uns weitere Daten zur Verfügung stellen, gelten die gleichen Aussagen zu derer Erfassung und Verarbeitung und Löschung.

- **Einschulung für das SJ** **fristgemäß**
 verspätet (nach Zurückstellung)
 vorzeitig

► **§§ 139a bis c Thüringer Schulordnung**

Zur Aufnahme in die Klassenstufe 1 geben die Eltern die Schulen mit jeweils einem Erst- und Zweitwunsch an, an denen ihr Kind unterrichtet werden soll. Die Anmeldung wird an der Erstwunschschule abgegeben.

- Erstwunsch-Schule:**
- Zweitwunsch-Schule:**

► **Falls bereits eine Anmeldung an einer anderen Schule erfolgte:** an welcher Schule (Name, Anschrift)

.....

► 1. Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Geburtsname (falls abweichend):	
Vorname:	
Anschrift (PLZ, Ort, Straße):	
Geburtsdatum:	
Geschlecht:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Staatsangehörigkeit	
Verkehrssprache in der Familie	<input type="radio"/> deutsch <input type="radio"/>
Religionszugehörigkeit:	<input type="radio"/> ohne <input type="radio"/> evang. <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> Sonstige
Unterricht in	<input type="radio"/> Ethik <input type="radio"/> ev. Religion <input type="radio"/> kath. Religion
Anzahl Geschwister + Geburtsjahr	
Krankenversichert	Krankenkasse: Versichert bei: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Selbst <input type="radio"/> Familie
für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen / Krankheiten:	
Pflegestufe (falls vorhanden)	
Sonderpädagogischer Förderbedarf / Art	
Kindergartenbesuch derzeit	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Wenn ja, Name + Anschrift der Kindertagesstätte:
gewünschte Hortbetreuung (gilt nicht als Anmeldung)	<input type="radio"/> ja, bis 10 Stunden wöchentlich <input type="radio"/> ja, über 10 Stunden wöchentlich <input type="radio"/> nein, Hortbetreuung wird nicht benötigt

► 2. Zusatz Schüler nichtdeutscher Herkunft	
Seit wann ist o. g. Schüler in der BRD	Tag, Monat, Jahr
Wohnort (e) bevor Zuzug nach Gotha	

► 3. Sorgerechtigte			
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>	<u>Sonstige</u>
Herkunft –BRD–	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Herkunft –Ausland–	Land:	Land:	Land:
Name			
Vorname			
PLZ, Ort			
Straße, Haus-Nr.:			
Telefon (privat):			
Telefon (dienstlich):			
Telefon (Mobil):			
Email:			
Alleiniges Sorgerecht	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <u>falls ja (beigelegte Nachweise):</u> <input type="radio"/> Negativattest <input type="radio"/> Gerichtsurteil/-beschluss <input type="radio"/> Sonstiges	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <u>falls ja (beigelegte Nachweise):</u> <input type="radio"/> Negativattest <input type="radio"/> Gerichtsurteil/-beschluss <input type="radio"/> Sonstiges	beigelegte Nachweise:

4 weitere Ansprechpartner (im Notfall)		
	1.	2.
Bezug zum Schüler z. B. Oma, Tante		
Name, Vorname		
PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich):		
Telefon (Mobil):		

►5. Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke				
Die Schule möchte eventuell mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.				
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)
►6. Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage				
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.				
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)
►7. Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste				
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der Klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.				
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)
►8. Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternbeirat				
Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.				
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)
►9. Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen				
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.				
Einverständnis erteilt:	Ja		Nein	(Bitte ankreuzen!)
►10. Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO				
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir				
zur Kenntnis genommen:	Ja		Nein	/./ (Bitte ankreuzen!)

Gotha,

Unterschrift der Sorgeberechtigten + des Schülers ab vollendeten 14. Lebensjahr

►11. Eingangsvermerk der Schule	
Schüleraufnahmebogen eingegangen am (Datum):	
Schulbesuch / Anmeldung	<input type="radio"/> freiwillig <input type="radio"/> unfreiwillig, Grund:
erhaltene Unterlagen in Kopie	<input type="radio"/> Geburtsurkunde <input type="radio"/> Ausweis (bei nichtdeutschen Schülern) <input type="radio"/> Negativattest (v. Jugendamt = Nachweis alleinige Sorge) <input type="radio"/> Nachweis Masern <input type="radio"/> Sonstiges:
Aufnahme durch Beauftragten der Schule (Name):	

Minderjährige Schülerinnen und Schüler

Name der Schule

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder der „Tag der offenen Tür“ sowie Schulfeste in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Ort, Datum

Unterschrift (Schulleiterin / Schulleiter)

Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin/ des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

-Bitte ankreuzen!-

- Jahresbericht der Schule
(gem. § 57 Abs. 7 Thüringer Schulgesetz)
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule:
www.
Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen meine Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Den Widerruf kann ich schriftlich bei der Schulleitung erklären.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Ort, Datum

und

Unterschrift des / der Sorgeberechtigten

(ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

Veröffentlichungen im Internet - Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können personenbezogene Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten sind somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ auffindbar. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Schulstempel

Einverständniserklärung

der Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Wir / Ich erkläre (n) uns / mich damit einverstanden, dass unser o. g. Kind in der Internetpräsentation oder anderen von der Schule erzeugten Medien abgebildet werden darf.

Zutreffendes bitte ankreuzen	JA	NEIN
Mein Kind darf im Bild auf der Internetseite der Schule erscheinen.		
Mein Kind darf im Bild auf anderen Medien der Schule erscheinen. z. B. Präsentationen, Flyer, Plakate, Presse		
Mein Kind darf gefilmt werden.		
Das Video mit meinem Kind darf durch die Schule verwendet werden.		

Die Internetpräsentation erfolgt durch verantwortliche Redakteure der Schule. Sie dient der Darstellung der inhaltlichen und pädagogischen Arbeit der Bildungseinrichtung.

Alle im schulischen Kontext selbst erzeugten Medien dienen Präsentationszwecken sowie der Darstellung der pädagogischen Arbeit im Unterricht, in Projekten und außerunterrichtlichen Veranstaltungen und besitzen keinen kommerziellen Charakter. Diese Einwilligung gilt in Verbindung mit den Unterlagen zum Anmeldeverfahren des Schülers.

Ort / Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Schulstempel

**Einverständniserklärung
 zur Teilnahme an
 KNEIPP-Anwendungen**

Mein Kind:	
zurzeit Klasse:	

darf bis auf schriftlichen Widerruf
 an folgenden vorgesehenen Maßnahmen teilnehmen:

	ja	nein
Armbäder		
Beingüsse		
Wassertreten		
Tautreten		
Schneetreten		

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....
 Datum

.....
 Unterschrift Sorgeberechtigte(r)

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten
- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen -
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

12/2018

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Grundschule „Andreas Reyher“
(Schule)

Mozartstraße 17
(Straße)

99867 Gotha
(PLZ, Ort)

03621 / 852911
(Telefon)

03621 / 510736
(Fax)

<http://www.reyherschule.de>
(Homepage)

GS.Andreas-Reyher@gotha.de
(E-Mail)

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragter für den Datenschutz der Schule / Schulleiter
(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0361/573415 100
(Telefon)

0361/573415 101
(Fax)

poststelle.westthueringen@schulamt.thueringen.de
(E-Mail)

3. Zwecke der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
 - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
 - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
 - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
 - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.

(ggf. *Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Westthüringen
- Thüringer Schuportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer (Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbs)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck (Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personen-bezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personen-bezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

Anlage zur Einwilligungserklärung „Veröffentlichung personenbezogener Daten“ minderjähriger bzw. volljähriger Schülerinnen und Schüler

Informationen zu den vorgenannten Punkten

Jahresbericht und örtlichen Tagespresse

Alle Entscheidungen zu diesen Punkten werden durch die Schule selbstverständlich erfasst und entsprechend berücksichtigt.

Einschränkungen bei der Einwilligungserklärung werden, Auswirkungen auf die Darstellung und Präsentation der Schule, des Schullebens und der schulischen Veranstaltungen haben. Bisher wurden häufig Bilder aufgenommen auf denen Schülergruppen zu sehen sind (z. B. Schülerinnen und Schüler beim Tag der offenen Tür, bei Präsentationen und Vorstellungen von Projektarbeiten oder Theateraufführungen, beim Sportfest und anderen Schulwettbewerben etc.). Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos.

Da es für die Schule von vermutlich nicht realisierbarem Aufwand sein wird, bei allen Schülerinnen und Schülern auf den Fotos nachzuprüfen, ob entsprechende Einverständnisse zur Veröffentlichung im Jahresbericht der Schule vorliegen, wird die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. In diesem Fall würde der Jahresbericht deutlich textlastiger werden. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden.

Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmung in Hinblick auf das Printmedium Jahresbericht der Schule und die örtliche Tagespresse erteilt werden würde.

Internet – Schul-Homepage

Auf der Schul-Homepage möchte sich die Schule präsentieren sowie über Veranstaltungen und Ereignisse an der Schule informieren. Hierzu werden unter anderem auch ausgewählte Fotos genutzt. Diese Fotos werden selbstverständlich nur mit explizitem Einverständnis der jeweils abgebildeten Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern veröffentlicht. Auf „spontane“ Fotos, welche von Schülerinnen und Schüler selbst gemacht wurden wird die Schule grundsätzlich verzichten. Wettbewerbs- oder Wettkampfsieger werden nur auf Wunsch der betroffenen Schülerinnen und Schüler und deren Eltern oder nach Rücksprache mit diesen veröffentlicht.

Andere personenbezogene Daten (wie Name, Klasse, Adresse oder Telefonnummer, etc.) werden auf der Schul-Homepage nicht ohne die vorherige Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten der betroffenen Eltern/ Sorgeberechtigten bzw. Schülerinnen und Schüler veröffentlicht.

Einverständniserklärung zu weiteren Veröffentlichungen personenbezogener Daten über die vorgenannten Zwecke hinaus

Unabhängig von der „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Jahresbericht, in der örtlichen Tagespresse und auf der Schul-Homepage“ werden weitere erforderlichen Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorher gesondert und einzelfallbezogen (z. B. externe Umfragen, Videoaufnahmen bei außerunterrichtlichen Projekten, Fotos bei externen Partnern etc.) eingeholt.

Sollten Sie Fragen oder auch Verbesserungsvorschläge zum Thema Datenschutz haben, steht Ihnen die Schulleitung sowie die/der Datenschutzbeauftragte des Staatlichen Schulamtes Südthüringen zur Verfügung.